

УТВЕРЖДАЮ
 Директор БУ "Центр социального
 обслуживания №8"
 «_____» _____ 2026 г.
 Б.И. Ягалева



ПЛАН
 работы Государственного бюджетного учреждения
 "Центр социального обслуживания №8" на 2026 год

№	Наименование мероприятия	Срок выполнения	Ответственный
1	2	3	4
1. Основные направления в работе, работа с нормативными документами			
1.1	Реализация Федерального закона от 28.12.2013 года № 442 – ФЗ «Об основах социального обслуживания граждан в Российской Федерации»	в течение года	Директор, Начальник филиала, Зам.директора, Заведующие ОСО, Звездующие ОПППСиД, специалисты
1.2	Реализация Закона Курганской области от 28 октября 2014 года № 59 «Об основах социального обслуживания населения в Курганской области»	в течение года	Директор, Начальник филиала, Зам.директора, Заведующие ОСО, Звездующие ОПППСиД, специалисты
1.3	Реализация законодательных и нормативно правовых актов субъекта Российской Федерации в соответствии с Законом Курганской области от 28 октября 2014 года № 59 «Об основах социального обслуживания населения в Курганской области»	в течение года	Директор, Начальник филиала, Зам.директора, Заведующие ОСО, Звездующие ОПППСиД, специалисты
1.4	Исполнение приказа Министерства труда и социальной защиты РФ №731 от 23.12.2025 года «О реализации в Российской Федерации в 2026 году Типовой модели системы долговременного ухода за гражданами пожилого возраста и инвалидами, нуждающимися в уходе»	В течение года	Директор, Начальник филиала, Зам.директора, Заведующие ОСО, Организаторы ухода
1.5	Реализация государственной программы Курганской области «Старшее поколение».	в течение года	Директор, Начальник филиала, Зам.директора, Заведующие ОСО, специалисты
1.6	Реализация государственной программы Курганской области «Противодействие коррупции в Курганской области»	в течение года	Директор, Начальник филиала, Зам.директора, Заведующие ОСО, Звездующие ОПППСиД, Специалисты

1.7	Социальное обслуживание населения согласно Национального стандарта Российской Федерации	в течение года	Директор, Начальник филиала, Зам.директора, Заведующие ОСО, Звездующие ОППСиД, специалисты
1.8	Исполнение ФЗ №120 от 24.06.1999 года «Об основах системы профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних»	Постоянно	Директор, Начальник филиала, Зам.директора, Заведующие ОППСиД, специалисты
1.9	Исполнение ФЗ -№ 297 от 26.12.2012 г. «О внесении изменений в статьи 4 и 11 Федерального закона № 120 от 24.06.1999 г. «Об основах системы профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних»	Постоянно	Директор, Начальник филиала, Зам.директора, Заведующие ОППСиД, специалисты
1.10	Исполнение ФЗ -№ 313 от 23.11.2015 года «О внесении изменений в Федеральный закон № 120 от 24.06.1999 г. «Об основах системы профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних»».	Постоянно	Директор, Начальник филиала, Зам.директора, Заведующие ОППСиД, специалисты
1.11	Исполнение Приказа Главного управления социальной защиты населения Курганской области от от 7 апреля 2016 года N 140 «Об утверждении порядка предоставления социальных услуг поставщикам социальных услуг на дому»	Постоянно	Директор, Начальник филиала, Зам.директора, Заведующие ОСО Заведующие ОППСиД, специалисты
1.12	Изучение нормативно-правовых документов Департамента социальной политики Курганской области	Весь период	Директор, Начальник филиала, Зам.директора, Заведующие ОСО, Заведующие ОППСиД, специалисты
1.13	Реализация постановления Правительства Курганской области от 26.05.2014 № 225 (в редакции Постановлений Правительства Курганской области от 29.12.2014 № 520, от 25.05.2015 № 162, от 02.02.2016 № 15, от 24.05.2016 № 142, от 24.08.2016 № 274, от 24.10.2016 № 348) «О государственной программе Курганской области «Дети Зауралья – заботимся вместе!» (вместе с «Подпрограммой «Лига помощи: профилактика социального сиротства, лишения родительских прав», «Подпрограммой «Комплекс мер по развитию социального сопровождения семей с детьми на территории Курганской области», «Подпрограммой «Комплекс мер по формированию современной инфраструктуры служб ранней помощи детям-инвалидам, детям с ограниченными возможностями здоровья и семьям, их воспитывающим «Разные дети –	Весь период	Директор, Начальник филиала, Зам.директора, Заведующие ОППСиД, специалисты

	равные возможности», «Подпрограммой «Ты не один: комплексная помощь детям с расстройствами аутистического спектра»).		
1.14	Реализация целевой программы Курганской области «Доступная среда для детей – инвалидов в 2022 -2025гг»	Весь период	Директор, Начальник филиала, Зам.директора, Заведующие ОПППСиД, специалисты
1.15	Реализация государственной программы Курганской области «Комплекс мер по организации продуктивной социально значимой деятельности несовершеннолетних, находящихся в конфликте с законом, на территории Курганской области государственной программы Курганской области «Завтра начинается сегодня» от 25 декабря 2024 года.	Весь период	Директор, Начальник филиала, Зам.директора, Заведующие ОПППСиД, специалисты
1.16	Реализация Модульной программы «Вектор самоопределения по подготовке к самостоятельной жизни несовершеннолетних»	Весь период	Директор, Начальник филиала, Зам.директора, Заведующие ОПППСиД, специалисты
1.17	Внедрение и реализация Комплекса мер «Развитие эффективных социальных практик, направленных на сокращение бедности семей с детьми и улучшение условий жизнедеятельности детей в таких семьях на территории Курганской области» на основании Приказа Главного управления социальной защиты населения Курганской области от 30 сентября №110 р	Весь период	Директор, Начальник филиала, Зам.директора, Заведующие ОПППСиД, специалисты
1.18	На основании Постановления правительства Курганской области от 12.02.2020 года «Об организации работы по реализации мероприятий, направленных на оказание государственной социальной помощи на основании социального контракта» Совместно с ГКУ «Центр социальной поддержки Курганской области» организовать работу по социальному контракту, направленный на преодоление трудной жизненной ситуации	Весь период	Директор, Начальник филиала, Зам.директора, Заведующие ОПППСиД, специалисты
1.19	Внедрение и реализация мероприятий согласно Приказа от 14 мая 2025 г. №305Н «Об утверждении правил организации деятельности организаций социального обслуживания, их структурных подразделений» Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации	Весь период	Директор, Начальник филиала, Зам.директора, Заведующие ОПППСиД, специалисты
1.20	Внедрение и реализация Комплекса мер «Поддержка семей, воспитывающих детей-инвалидов» на основании Приказа Департамента социальной политики Курганской области от 14 августа №173/Пр	Весь период	Директор, Начальник филиала, Зам.директора, Заведующие ОПППСиД, специалисты
1.21	Внедрение и реализация мероприятий по реализации Концепции развития в Российской Федерации системы комплексной реабилитации и абилитации инвалидов, в том числе детей-инвалидов	Весь период	Директор, Начальник филиала, Зам.директора, Заведующие ОПППСиД, специалисты

2. Организационные мероприятия			
2.1	Участие в расширенном аппаратном совещании ежемесячно при директоре	Каждый вторник месяца	директор
2.2	Осуществление общего руководства работы отделений	постоянно	заведующие
2.3	Проведение планерных совещаний с социальными работниками	каждый вторник месяца	заведующие ОСО
2.4	Осуществление социального обслуживания населения в соответствии с Федеральным законом от 28.12.2013 года № 442 – ФЗ « Об основах социального обслуживания граждан в Российской Федерации», Законом Курганской области от 28 октября 2014 года № 59 «Об основах социального обслуживания населения в Курганской области», с законодательными и нормативно правовыми актами субъекта Российской Федерации	в течение года	заведующие
2.5	Работы в информационной системе ЕСРН (постановка, снятие, корректировка получателей социальных услуг, внесение актов выполненных работ)	в течение года	Заведующие, специалисты
2.6	Подготовка и сдача документов за 2025 год в архив учреждения согласно номенклатуре дел отделения	I квартал	заведующие, специалисты
2.7	Исполнение государственного задания по оказанию государственных услуг на 2026 год	в течение года	заведующие, специалисты
2.8	Подготовка и оформление документов для вручения персональных поздравлений в связи с днями рождения. Организация передачи поздравительных писем от Президента РФ и памятных подарков	в течение года	Специалисты Администрация Притобольного МО
2.9	Заседания ветеранского клуба «Доброта», посвященные значимым мероприятиям	В течение года	заведующие, специалисты
2.10	Работа «Университета 3 возраста» «Основы работы с компьютером», Факультета народного творчества «Оберег», «Активное долголетие»	в течение года	специалисты
2.11	Работа клуба «Надежда», для лиц с ограниченными возможностями здоровья	в течение года	специалист по реабилитации инвалидов
2.12	Работа по технологиям «Школа ухода за маломобильными гражданами», «Школа безопасности для людей пожилого возраста и инвалидов», «Серебряное волонтерство»	в течение года согласно плана	заведующие, специалисты
2.13	Участие в благоустройстве здания и прилегающей территории	в течение года	заведующие, специалисты
2.14	Проведение обследования материально – бытовых условий и консультирование по социальному обслуживанию инвалидов, участников ВОВ, вдов УВОВ, детей погибших участников ВОВ, тружеников тыла, долгожителей, лиц старше восьмидесяти лет, участников ликвидации на ЧАЭС, Маяк	в течение года	заведующие, специалисты
2.15	Выявление и учет пенсионеров и инвалидов, нуждающихся в социальном обслуживании на дому	в течение года	заведующие, специалисты, социальные работники
2.16	Межведомственное сотрудничество с учреждениями МО по вопросам социального обслуживания граждан пожилого возраста и инвалидов	в течение года	заведующие, специалисты
2.17	Межведомственное сотрудничество работы медико-социальных групп в Притобольном МО	в течение года	заведующие, специалисты
2.18	Взаимодействие с председателями Первичных Ветеранских Советов района, с Попечительским Советом при учреждении	в течение года	заведующие, специалисты

2.19	Работа по оказанию социальных технологий: бригадного метода; разовых социальных услуг; оказание разовых социальных услуг при выезде мобильной службы; социального такси, услуги проката ТСР	в течение года	заведующие, специалисты, социальные работники
2.20	Проведение разъяснительной работы с получателями социальных услуг по вопросам обслуживания, оплаты за предоставление социальных услуг, перерасчета, внесение соответствующих изменений в личные дела граждан	в течение года, по мере изменения законодательства, прожиточного минимума	Заведующие, Социальные работники
2.21	Осуществление контроля качества и объема предоставляемых социальных услуг социальными работниками согласно государственным стандартам, соблюдением графиков посещения получателей услуг	по графику	Директор, заместитель директора, заведующие
2.22	Выезды с мобильной социальной службой в населенные пункты МО	по графику	заведующие
2.23	Проведение анализа работы социальных работников по выполнению плана госзадания и служебных обязанностей на планерных совещаниях в отделении	ежемесячно	заведующие, специалисты
2.24	Осуществление контроля за работой социальных работников: - контроль за выработкой нормы рабочего времени; - соблюдения графика обслуживания; - соблюдения графика сдачи денежных средств; - ведение отчетов и актов сдачи приемки (своевременность и правильность оформления); - ведение рабочих тетрадей получателей социальных услуг;	ежемесячно	заведующие, специалисты
2.25	Работа по оформлению граждан в стационарное учреждение Курганской области	по обращению	специалист по реабилитации инвалидов
2.26	Подготовка сводных отчетов, показателей работы и информации о работе ОСО	ежемесячно	заведующие
2.27	Мероприятия по сверке расчетов с получателями социальных услуг	на 01.01.26 на 01.07.26	заведующие
2.28	Участие в проведении мероприятий в рамках программ «Старшее поколение» (Компьютерное многоборье)	3,4 квартал	заведующие, специалисты
2.29	Участие в проведении мероприятия в рамках декады инвалидов (Преодоление, Белая трость, Движение – это жизнь!)	3,4 квартал	специалист по реабилитации инвалидов
2.30	Обновление информационного материала на стенде, сайте учреждения	в течение года	Заместитель директора, заведующие, специалисты
2.31	Информирование населения по вопросам социального обслуживания через СМИ, сайт учреждения, выдача памяток, буклетов	в течение года	заведующие, специалисты
2.32	Разъяснительная работа с населением по оказанию государственных и муниципальных услуг через МФЦ	в течение года	заведующие, специалисты
2.33	Реализация федерального проекта «Укрепление общественного здоровья». Трансляция видеороликов по национальному проекту «Демография» по информированию приоритетов здорового образа жизни у населения.	В течение года	заведующие, специалисты
2.34	Исполнение регионального проекта Курганской области «Разработка и реализация программы системной поддержки и повышения качества граждан старшего поколения «Старшее поколение» национального проекта «Демография»	в течение года, согласно графика	заведующие, специалисты
2.35	Участие в зональных обучающих семинарах по социальной работе	по графику	заведующие, специалисты
2.36	Подготовка и организация мероприятий, посвященным	согласно плана	заведующие,

2.62	Социальный патронаж семей состоящих на социальном сопровождении, оказавшихся в трудной жизненной ситуации на территории Притобольного и Звериноголовского МО	Весь период	Заведующие, специалисты
2.63	Участие в работе мобильной социальной службы	Согласно графика	Заведующие, специалисты
2.64	Подготовка представлений по фактам недолжного выполнения родительских обязанностей во все органы и учреждения системы профилактики	По мере необходимости	Начальник филиала, зам.директора, заведующие, специалисты
2.65	Участие на заседаниях комиссии по защите прав несовершеннолетних при Администрации Притобольного МО и Администрации Звериноголовского МО	Весь период	Начальник филиала, зам.директора, заведующие
2.66	Работа клуба «Непоседы» (Притобольный МО), «Домовёнок» (Звериноголовский МО) для детей младшего возраста из семей ТЖС	Согласно плана	Заведующие, специалисты
2.67	Работа «Семейной гостиной» с детьми и родителями из семей в ТЖС, СОП с использованием лекториев, игровых и здоровьесберегающих технологий	Согласно плана	Заведующие, специалисты
2.68	Проведение на межведомственной основе лекций специалистов (психологов, наркологов) с различными категориями населения с использованием демонстрационных видеоматериалов, наглядных материалов	Весь период	Органы системы профилактики
2.69	Проведение межведомственных рейдов на территории Притобольного и Звериноголовского МО по выявлению семей, находящихся в социально опасном положении, иной трудной жизненной ситуации.	Согласно графика	Органы системы профилактики
2.70	Организация и проведение мероприятий технологии «Наследники Победы» по патриотическому воспитанию несовершеннолетних, состоящих на различных видах учета и склонных к правонарушениям	Согласно плана	Заведующие, специалисты
2.71	Организация и проведение выездных мероприятий по аутич-технологии с целью выявления детей, находящихся в трудной жизненной ситуации	Согласно плана	Заведующие, специалисты
2.72	Организация и проведение низкопороговых клубов для подростков «Ступени» (Притобольный МО), «Подросток» (Звериноголовский МО)	Согласно планов клубов	Заведующие, специалисты
2.73	Организация и проведение клубов для замещающих семей «Близкие люди» (Притобольный МО), «Тепло семьи» (Звериноголовский МО)	Согласно планов клубов	Заведующие, специалисты
2.74	Организация и проведение клубов для семей, воспитывающих детей-инвалидов «Домашний уют» (Притобольный МО), «Шаг вперед» (Звериноголовский МО)	Согласно планов клубов	Заведующие, специалисты
2.75	Организация и проведение мероприятий по технологии «Школа эффективного родительства» (Притобольный МО, Звериноголовский МО)	Согласно планов клубов	Заведующие, специалисты
2.76	Реализация технологии «Безопасность детей в наших руках» (Притобольный МО, Звериноголовский МО)	Весь период	Заведующие, специалисты,

	81 годовщине Победы в ВОВ Мероприятия совместно проведенные со специалистами МКУК «Притобольная центральная библиотека», с волонтерами «Серебряного возраста», с специалистами ОППСид		специалисты
2.37	Участие в межведомственных рейдах по выявлению граждан в нуждающимся в уходе и по соблюдению правил пожарной безопасности	в течение года	заведующие, специалисты
2.38	Вакцинация Организация вакцинации социальных работников и получателей социальных услуг на дому	в течение года	Директор, заведующие специалисты, социальные работники
2.39	Проведение бесед по профилактике коронавирусной инфекции и гриппа среди социальных работников и получателей социальных услуг.	В течение года	заведующие специалисты, социальные работники
2.40	Проведение акций с участием волонтеров «Серебряного возраста» ГБУ « ЦСО №8»	в рамках плана мероприятий	заведующие специалисты
2.41	Обучающие лекции повышения финансовой грамотности населения	в течение года	заведующие специалисты
2.42	Проведение хронометража выработки норм рабочего времени	в течение года по графику	Заместитель директора, Заведующие
2.43	Организация деятельности помощников по уходу и осуществление контроля за предоставлением социальных услуг по уходу гражданам, нуждающимся в уходе	В течение года	Заместитель директора, организаторы ухода
2.44	Проведение занятий в «Школе родственного ухода за маломобильными гражданами»	в течение года	заведующие специалисты, помощники по уходу
2.45	Участие в проведении мероприятий значимых памятных дат.	В течение года	МКУК Притобольная центральная библиотека (по согласованию)
2.46	Акция «Добрососедство»	в течение года	заведующие, специалисты,
2.47	Организация волонтерского движения. Оказание гуманитарной помощи в зону боевых действий	в течение года	ГБУ «ЦСО №8»
2.48	Благотворительная акция «Корзина добра», выявление нуждающихся граждан и предоставления им продуктов питания	В течение года	Специалист по социальной работе
2.49	Внедрение и реализация мероприятий по Концепции развития в Российской Федерации системы комплексной реабилитации и абилитации инвалидов	В течение года	специалист по реабилитации инвалидов
2.50	Работа по выполнению государственного задания на 2026 год	Весь период	Директор, Начальник филиала, Зам.директора, Заведующие, специалисты
2.51	Организация работы по социальному сопровождению семей	Весь период	Заведующие ОППСид, специалисты
2.52	Выявление на территории обслуживания: - семей, где несовершеннолетние, оказались в трудной жизненной ситуации или находятся в социально опасном положении	Весь период	Заведующие ОППСид, специалисты
2.53	Обследование семей, нуждающихся в социальной поддержке и заключение договоров социального обслуживания и	По мере выявления, обращения	Заведующие ОППСид, специалисты

	<p>социального сопровождения по категориям:</p> <ul style="list-style-type: none"> - многодетные семьи - неполные семьи - семьи одиноких матерей - семьи с детьми-инвалидами - замещающие семьи - малообеспеченные семьи - из них: <p>семьи, находящиеся в трудной жизненной ситуации</p> <p>семьи, находящиеся в социально опасном положении</p>		
2.54	<p>Работа с базой данных по всем категориям семей, ведение учета в информационной системе Единый социальный регистр населения, постановка на учет, снятие и корректировка банка данных по всем категориям семей, сверка списков с администрациями сельских советов, занесение актов выполненных работ</p>	Постоянно	Начальник филиала, зам. директора, заведующие, специалисты
2.55	<p>Реализация технологий «Аутрич-технология»</p>	Весь период	Заведующие, специалисты
2.56	<p>Оказание социальных услуг семьям с детьми, состоящим на учете, в виде:</p> <ul style="list-style-type: none"> - социально-бытовых услуг - социально-медицинских услуг - социально-педагогических услуг - социально-психологических услуг - социально-правовых услуг - социально-трудовых услуг <p>услуги в целях повышения коммуникативного потенциала получателей, имеющих ограничения жизнедеятельности</p> <ul style="list-style-type: none"> - срочные социальные услуги 	По мере необходимости	Заведующие, специалисты
2.57	<p>Оказание адресной социальной помощи в том числе в рамках благотворительной акции «Корзина добра», «В школу пора», «Добрый подарок» и других</p>	По мере необходимости	Начальник филиала, Зам. директора, Заведующие ОПППСиД, специалисты
2.58	<p>Организация заседаний рабочей межведомственной группы по социальному сопровождению семей</p>	По плану	Директор, начальник филиала, зам. директора, Заведующие ОПППСиД, специалисты
2.59	<p>Участие в заседаниях межведомственной рабочей группы по профилактике суицидальных проявлений в детской подростковой среде</p>	Согласно плана межведомственного взаимодействия	Директор, зам. директора, начальник филиала, Заведующие ОПППСиД, специалисты
2.60	<p>Сверка данных с КДН и ЗП по семьям социально опасного положения</p>	Ежемесячно	Заведующие, специалисты
2.61	<p>Разработка и корректировка индивидуальных программ (ИПРА, ИПСР, ИПКСУ) гражданам, нуждающимся в социальном обслуживании заключение договоров по предоставлению социальных услуг.</p>	Весь период	Заведующие, специалисты

2.77	Реализация мероприятий службы «Выездная игротека» для семей, состоящих на социальном обслуживании в Звериноголовском МО	Согласно плана	Заведующие, специалисты
2.78	Реализация мероприятий технологии «Милосердие в Зауралье» совместно с религиозными организациями Храм Архангела Михаила (с. Глядянское), Церковь Воздвижения Честного Креста Господня (с. Звериноголовское)	Согласно плана	Заведующие, специалисты
2.79	Организация волонтерского движения «Лидер» на базе ГБУ ЦСО №8 из числа подростков – волонтеров образовательных учреждений Притобольного и Звериноголовского МО по оказанию волонтерской помощи	Согласно плана	Заведующие, специалисты
2.80	Проведение межведомственных мероприятий по пропаганде здорового образа жизни	Весь период	Заведующие, специалисты, органы системы профилактики (по согласованию)
2.81	Работа с замещающими семьями первого года адаптации	Весь период	Начальник филиала зам.директора, заведующие, специалисты
2.82	По приказу Департамента социальной политики Курганской области организованы межведомственные рейды посещение всех многодетных семей и семей находящихся в социально опасном положении проживающих на территории Притобольного МО и Звериноголовского МО, проверка наличия и исправности печного оборудования, проверка наличие исправности автономных дымовых извещателей ранее установленных в жилых помещениях семей с несовершеннолетними детьми.	Весь период	Директор, Начальник филиала, Зам.директора, Заведующие, специалисты
2.83	Ведение реестра семей с несовершеннолетними детьми, в отношении которых требуются профилактические меры по противопожарной безопасности.	Весь период	Заведующие, специалисты
2.84	Проведение мероприятий по технологии «Капитаны двора» (Притобольный МО, Звериноголовский МО)	Согласно плана	Заведующие, специалисты
2.85	Проведение мероприятий, направленных на единство народов России, в соответствии с Указом о проведении Года единства народов России Президента РФ	Согласно плана	Заведующие, специалисты
2.86	Реализация мероприятий службы «Выездная игротека» для семей, состоящих на социальном обслуживании в Звериноголовском МО	Согласно плана	Заведующие, специалисты
2.87	Реализация мероприятий технологии «Милосердие в Зауралье» совместно с религиозными организациями Храм Архангела Михаила (с. Глядянское), Церковь Воздвижения Честного Креста Господня (с. Звериноголовское)	Согласно плана	Заведующие, специалисты
2.88	Организация волонтерского движения «Лидер» на базе ГБУ ЦСО №8 из числа подростков – волонтеров образовательных учреждений Притобольного и Звериноголовского МО по оказанию волонтерской помощи	Согласно плана	Заведующие, специалисты
2.89	Содействие в оказании предоставления путевок в реабилитационные центры для детей и подростков с ограниченными возможностями здоровья.	По мере поступления путевок	Заведующие, специалисты

2.90	Исполнение приказа № 67 от 13.05.2015 года «Об оздоровлении детей, находящихся в трудной жизненной ситуации, в организациях, обеспечивающих отдых и оздоровление детей, расположенных на территории Курганской области». Составление заявки. Организация по приёму заявок на профильные смены.	согласно поданных заявлений	Заведующие, специалисты
2.91	Изучение потребностей семей с детьми и подростками с ограниченными возможностями здоровья	Весь период	Заведующие, специалисты
2.92	Содействие в оказании социальных услуг по обеспечению детей – инвалидов ТС	Весь период	Заведующие, специалисты
2.93	Организация и проведение клубов для семей, воспитывающих детей-инвалидов «Домашний уют» (Притобольный МО), «Шаг вперед» (Звериноголовский МО)	Согласно планов клубов	Заведующие, специалисты
2.94	Реализация технологии «Кратковременный присмотр» на базе Семейной гостиной	Весь период	Заведующие, специалисты
2.95	Распространение буклетов и памяток для семей. Разъяснительная работа по технике противопожарной безопасности и соблюдению профилактических мер по коронавирусной инфекции	Весь период	Заведующие, специалисты
2.96	Работа «Телефона доверия». Правовое консультирование. Распространение буклетов	Весь период	Заведующие, специалисты
2.97	Консультации по мерам государственной поддержки семей	Весь период	Директор, Начальник филиала, Зам.директора, Заведующие, специалисты
2.98	Публикация статей, посвященных проблемам молодых семей, материнства и детства на страницах газеты «Притоболье», «Звериноголовские вести», сайтах Администрации Притобольного и Звериноголовского МО и ГБУ "Центр социального обслуживания №8"	Весь период	Директор, Начальник филиала, Зам.директора, Заведующие, специалисты
2.99	Участие в обучающих семинарах-практикумах проводимых ДСП, КЦСПС и Д.	Весь период	Начальник филиала, Зам.директора, Заведующие, Специалисты
3. Работа с кадрами, повышение профессионального уровня			
3.1	Проведение мероприятий (учебы, семинары) в учреждении по повышению профессионального уровня социальных работников, помощников по уходу	согласно плана	заведующие, специалист по кадрам
3.2	Регулярное ознакомление социальных работников с поступающими нормативными документами и рекомендациями по вопросам социального обслуживания на дому и их изучение	постоянно	заведующие, специалисты, социальные работники, помощники по уходу
3.3	Проведение учебы и инструктажа социальных работников, помощников по уходу	согласно приказа	заведующие, специалист по ОТ и ПБ
3.4	Инструктаж на рабочем месте: - вводный - тематический	постоянно	заведующие, специалист по ОТ и ПБ
3.5	Проведение аттестации социальных работников согласно	Согласно графика	директор,

	графику		заведующие, специалист по кадрам
3.6	Обмен опытом работы между социальными работниками	1,2 полугодие	заведующие социальные работники
3.7	Беседы с целью улучшения условий взаимодействия социальных работников с получателями услуг	по мере необходимости	заведующие, специалисты
3.8	Подбор кандидатов на должность социального работника, проведение собеседования с ними для формирования резерва на 2026 год	по мере необходимости	Заведующие, специалист по кадрам
3.9	Ведение листа ожидания в СДУ, выявление граждан, нуждающихся в уходе	В течение года	Организаторы ухода
3.10	Составление дневников ухода, графиков работы, листов наблюдения для помощников по уходу	ежемесячно	Организаторы ухода
3.11	Организация работы по прохождению диспансеризации и медосмотра социальных работников	в течение года	заведующие, специалисты социальные работники помощники по уходу
4. Контроль за качеством предоставления социальных услуг			
4.1	Участие на аппаратных совещаниях ВКС	Еженедельно (каждый вторник)	Директор, Начальник филиала, Зам.директора, Заведующие, специалисты
4.2	Участие в расширенных аппаратных совещаниях у директора	Ежемесячно	Директор, Начальник филиала, Зам.директора, Заведующие, специалисты
4.3	Контроль над оформлением документации специалистов по социальной работе согласно рекомендациям Департамента социальной политики Курганской области	Ежеквартально	Начальник филиала, Зам.директора, Заведующие
4.5	Анализ деятельности рабочей межведомственной группы по социальному сопровождению семей	Ежеквартально	Директор, Начальник филиала, Зам.директора, Заведующие, специалисты
4.6	Межведомственный статистический отчет о работе субъектов системы профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних Курганской области	Ежеквартально	Заведующие, Специалисты
4.7	Анализ критериев эффективности работы специалистов отделения	Ежеквартально	Директор, Начальник филиала, Зам.директора, Заведующие, специалисты
4.8	Контроль за выполнением плана мероприятий по выполнению государственного задания по предоставлению социальных услуг населению	Ежемесячно	Директор, Начальник филиала, Зам.директора, Заведующие, специалисты

4.9	Осуществление систематического контроля за качеством и объемом предоставляемых социальных услуг социальными работниками согласно государственным стандартам, соблюдением графиков посещения получателей услуг	постоянно	заведующие заместитель директора
410	Контроль за ведением делопроизводства в соответствии с номенклатурой дел отделения	в течение года	заведующие, специалисты

Заведующие ОППСиД

Заведующие ОСО